

Modulo informativo per cittadini o organizzazioni che intendano far partire una Città Altruista

Grazie per il vostro interesse nel far partire una Città Altruista. Questo modulo ha lo scopo di aiutarvi a riflettere sul mix di competenze e risorse necessarie per avviare questo progetto, e aiutarci a capire se il vostro progetto è allineato con la visione e missione di Italia Altruista.

Città [Fare clic qui per immettere testo.](#)

Nomi dei promotori de progetto

Nome e Cognome	telefono	email	Ruolo nel progetto (indicare chi assumerà il ruolo di presidente e vicepresidente)
Fare clic qui per immettere testo.			
Fare clic qui per immettere testo.			
Fare clic qui per immettere testo.			
Fare clic qui per immettere testo.			
Fare clic qui per immettere testo.			
Fare clic qui per immettere testo.			
Fare clic qui per immettere testo.			

Si prega di allegare il Curriculum Vitae dei promotori

Mix di competenze utili per avviare una Città Altruista

Competenze informatiche

Il sito (in wordpress) vi verrà dato in uso gratuitamente ma dovrete saperne utilizzare il back office per inserire testi/immagini e per caricare e gestire progetti. Faremo una formazione via skype. Il progetto richiede infatti di gestire l'operatività quotidiana del sito. Questo ruolo non deve necessariamente essere ricoperto da un programmatore, ma serve un'utente avanzato di Internet.

Spiegare chi/come intendete ricoprire questo ruolo

[Fare clic qui per immettere testo.](#)

Competenze comunicative

Il progetto richiede di contattare le non-profit sul proprio territorio e convincerle ad aderire alla rete Altruista. Inoltre, è necessario essere in grado di comunicare efficacemente con i volontari (attraverso il sito/eventuale newsletter), con la stampa, con le amministrazioni locali. Stimiamo il requisito iniziale di lavoro in quest'area essere pari a 10-20 ore a settimana inizialmente, e successivamente (a progetto avviato) a 5-10 ore.

Spiegare chi/come intendete ricoprire questo ruolo

Fare clic qui per immettere testo.

Amministrazione

Il progetto richiede una segreteria amministrativa che risponda alle email dei volontari e delle onlus e, ove possibile, alle telefonate. Non si tratta di un'attività che richiede necessariamente molto tempo e può essere svolta anche in ore serali, ma dev'esserne garantita la continuità.

Spiegare chi/come intendete ricoprire questo ruolo

Fare clic qui per immettere testo.

Competenze linguistiche

Handson Network è una rete internazionale di origine Americana. Per poter partecipare appieno ad Handson Network e poter beneficiare delle sinergie internazionali, è utile qualcuno in grado di comunicare in inglese.

Spiegare chi/come intendete ricoprire questo ruolo

Fare clic qui per immettere testo.

Risorse finanziarie

La tabella qui sotto indica le tipiche spese di start-up. Spesso è possibile adottare soluzioni low cost, oppure ottenere alcuni servizi gratuitamente (ad esempio se si conosce un professionista amico). E' utile per voi riflettere su come reperire le risorse necessarie.

Spesa	Tipico importo	Preventivo da voi ottenuto
Spese legali di costituzione: adattamento dello statuto e atto costitutivo. Eventuale atto pubblico notarile	0-1500€	Fare clic qui per immettere testo.
Spese informatiche Hosting del sito. Installazione, personalizzazione e configurazione del sito	0-1000€	Fare clic qui per immettere testo.
Spese di marketing Biglietti da visita, volantini ecc	0-300€	Fare clic qui per immettere testo.
Assicurazione obbligatoria se si sceglie l'organizzazione di volontariato	0-200€	Fare clic qui per immettere testo.
TOTALE		Fare clic qui per immettere testo.

Firme dei fondatori